記入例

証明書交付申請書

公印
／

No.	作成	係	主任	事務長
発行年月日 ．　．				

証明書の種類	必要枚数
(1) 卒業証明書　英文	1　枚
(2) 成績証明書　英文	1　枚
3　単位取得証明書　英文	枚
4　調査書	枚
5　その他　（　　）	枚
計	2　枚

氏名（ふりがな ・ 英文の場合はローマ字表記）	生年月日
市工太郎（しこうたろう）	(昭和)・平成 62 年 12 月 25 日 生
卒業 ・転学 ・退学 年月日 昭和 (・平成・) 令和　18年　3月　1日	(全日制)・定時制 ○　○　科

住所
広島市南区東本浦町1番18号
自宅電話（ 082 - 282 - 2216 ）　携帯電話等（ 090 - 9999 - 9999 ）

使用目的	
	(1.) 就職手続　2. 受験手続　3. 入学手続　4. 資格取得 5. 許認可手続　6. その他（　　）
	提出先　○　○　株式会社
申請者	住所　広島市南区東本浦町1番18号
	氏名　市　工　太　郎

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。

令和　　年　　月　　日

記入例（英文証明書請求の例）

証明書交付申請書

公印
／

No.	作成	係	主任	事務長
発行年月日 ．　．				

証明書の種類	必要枚数
(1) 卒業証明書　英文	2　枚
2　成績証明書　英文	枚
3　単位取得証明書　英文	枚
4　調査書	枚
5　その他　（　　）	枚
計	2　枚

氏名（ふりがな ・ 英文の場合はローマ字表記）	生年月日
市工太郎（しこうたろう）　Taro　Shiko	(昭和)・平成 62 年 12 月 25 日 生
卒業 ・転学 ・退学 年月日 昭和 (・平成・) 令和　18年　3月　1日	(全日制)・定時制 ○　○　科

住所
広島市南区東本浦町1番18号
自宅電話（ 082 - 282 - 2216 ）　携帯電話等（ 090 - 9999 - 9999 ）

使用目的	
	1. 就職手続　2. 受験手続　3. 入学手続　4. 資格取得 5. 許認可手続　(6.) その他（ 留 学　　）
	提出先　米　国　○　○　大　学
申請者	住所　広島市南区東本浦町1番18号
	氏名　市　工　太　郎

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。

令和　　年　　月　　日