

記入例

<p style="text-align: center;">証明書交付申請書</p>				公印 /
No.	作成	係	主任	事務長
発行年月日				

証明書の種類	必要枚数
① 卒業証明書 英文	1 枚
② 成績証明書 英文	1 枚
3 単位取得証明書 英文	枚
4 調査書 英文	枚
5 その他 () 英文	枚
計	2 枚

氏名(ふりがな) しこう たろう 市工太郎	生年月日 昭和 平成 62 年 12 月 25 日 生
卒業年月日 昭和 平成 令和 18 年 3 月 1 日	全日制 定時制 ○ ○ 科

住所
広島市南区東本浦町1番18号
自宅電話 (082 - 282 - 2216) 携帯電話等 (090 - 9999 - 9999)

使用目的	①. 就職手続 2. 受験手続 3. 入学手続 4. 資格取得 5. 許認可手続 6. その他 ()
	提出先 ○ ○ 株式会社

申請者	住所 広島市南区東本浦町1番18号
	氏名 市工太郎

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。
令和 年 月 日

記入例(英文証明書請求の例)

<p style="text-align: center;">証明書交付申請書</p>				公印 /
No.	作成	係	主任	事務長
発行年月日				

証明書の種類	必要枚数
① 卒業証明書 英文	2 枚
2 成績証明書 英文	枚
3 単位取得証明書 英文	枚
4 調査書 英文	枚
5 その他 () 英文	枚
計	2 枚

氏名(ふりがな) しこう たろう 市工太郎 Shiko Taro	生年月日 昭和 平成 62 年 12 月 25 日 生
卒業年月日 昭和 平成 令和 18 年 3 月 1 日	全日制 ・定時制 ○ ○ 科

住所
広島市南区東本浦町1番18号
自宅電話 (082 - 282 - 2216) 携帯電話等 (090 - 9999 - 9999)

使用目的	1. 就職手続 2. 受験手続 3. 入学手続 4. 資格取得 5. 許認可手続 6. その他 (留学)
	提出先 米 国 ○ ○ 大 学

申請者	住所 広島市南区東本浦町1番18号
	氏名 市工太郎

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。
令和 年 月 日