

## 記入例

証明書交付申請書					公印 /
No.	作成	係	主任	事務長	
発行年月日					
証明書の種類			必要枚数		
① 卒業証明書	英文		1	枚	
② 成績証明書	英文		1	枚	
3 単位修得証明書	英文			枚	
4 調査書	英文			枚	
5 その他 ( )	英文			枚	
計			2 枚		
氏名(ふりがな) しこう たろう 市工太郎		生年月日 昭和 平成 62 年 12 月 25 日 生			
卒業年月日 昭和 平成 18 年 3 月 1 日		全日制 定時制 ○ ○ 科			
住所 広島市南区東本浦町1番18号 自宅電話 ( 082 - 282 - 2216 ) 携帯電話等 ( 090 - 9999 - 9999 )					
使用目的	①.就職手続 2. 受験手続 3. 入学手続 4. 資格取得 5. 許認可手続 6. その他 ( )				
	提出先 ○ ○ 株式会社				
申請者	住所 広島市南区東本浦町1番18号				
	氏名 市工太郎				
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。 令和 年 月 日					

## 記入例(英文証明書請求の例)

証明書交付申請書					公印 /
No.	作成	係	主任	事務長	
発行年月日					
証明書の種類			必要枚数		
① 卒業証明書	英文		2	枚	
2 成績証明書	英文			枚	
3 単位修得証明書	英文			枚	
4 調査書	英文			枚	
5 その他 ( )	英文			枚	
計			2 枚		
氏名(ふりがな) しこう たろう 市工太郎 Shiko Taro		生年月日 昭和 平成 62 年 12 月 25 日 生			
卒業年月日 昭和 平成 18 年 3 月 1 日		全日制 定時制 ○ ○ 科			
住所 広島市南区東本浦町1番18号 自宅電話 ( 082 - 282 - 2216 ) 携帯電話等 ( 090 - 9999 - 9999 )					
使用目的	1. 就職手続 2. 受験手続 3. 入学手続 4. 資格取得 5. 許認可手続 ⑥. その他 ( 留学 )				
	提出先 米国 ○ ○ 大学				
申請者	住所 広島市南区東本浦町1番18号				
	氏名 市工太郎				
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。 令和 年 月 日					